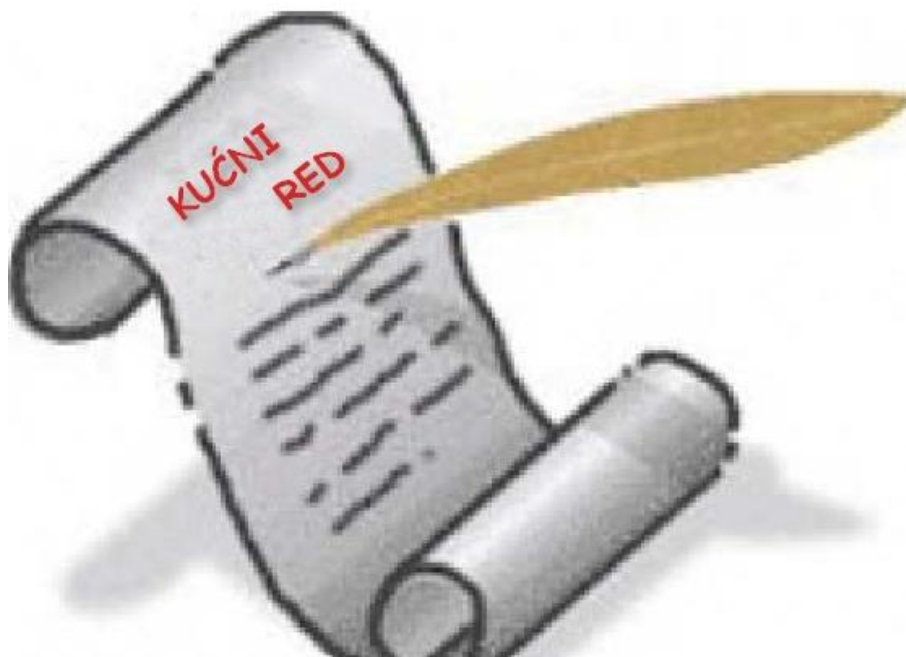


Osnovna škola Gvozd
Ul. kralja Petra Svačića 21
44410 Gvozd

KUĆNI RED



U Gvozdu, 2. lipnja 2015.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE.....	2
III. ODNOS PREMA IMOVINI /čuvanje školske imovine/.....	3
IV. PRAVILA KULTURNOG PONAŠANJA U ŠKOLI.....	4
V. ORGANIZACIJA RADA.....	4
VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA.....	5
VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE.....	5
VIII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA.....	5
IX. DEŽURSTVA.....	9
X. KRŠENJE KUĆNOG REDA.....	10
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 58. Statuta Osnovne škole Gvozd, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 2. lipnja 2015. godine, donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Kućnog reda provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjtem i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i autobusnom stajalištu), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.)
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- organizacija rada
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Odredbe Kućnog reda odnose se na sve osobe tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 4.

Na početku godine svake školske godine razrednik je obvezan upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike s odredbama Kućnog reda.

Ravnatelj škole je dužan upoznati radnike s odredbama Kućnog reda.

Kućni red se objavljuje na vidljivom mjestu kod ulaza u školu te na mrežnoj stranici škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj škole.

Članak 6.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje te unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- nošenje vatrenog i hladnog oružja te bilo kakvih sredstava koja bi mogla poslužiti za ozljeđivanje i/ili zastrašivanje
- pisanje i drugo uništavanje zidova i inventara škole
- bacanje otpadaka izvan koševa za smeće
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i kockanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- kidanje i uništavanje s panoa u razredu ili hodniku
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- na školskom igralištu/dvorištu penjati se na stabla, a posebno je zabranjeno u školskoj dvorani i na školskom igralištu penjati se na golove i vješati se na koševе
- u školskom dvorištu uništavati posađenu travu, stabla i biljke
- činiti radnje koje ugrožavaju prava i sigurnost učenika i zaposlenika škole.

Članak 7.

U prostorima škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje radnika i učenika škole treba najaviti ravnatelju škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 8.

Bez odobrenja ravnatelja učenicima je zabranjeno u školu dovesti strane osobe.

Svim osobama (zaposlenicima, učenicima, strankama) u prostorije i okoliš škole zabranjeno je dovesti životinje, osim ako to ne odobri ravnatelj ili učitelj.

Članak 9.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 10.

Roditelji/skrbnici učenika, građani i druge stranke za vrijeme uredovnog vremena imaju pravo ulaziti u školu, te tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti. Zaposlenik škole obvezan je, uz dolično ponašanje, roditelju, skrbniku, građaninu ili drugoj stranci, dati odgovarajući informaciju i obavijest.

Navedeno pravo iz stavka 1. ovog članka roditelji i skrbnici učenika, građani i druge stranke mogu koristiti samo uz uvjet da svojim prisustvom ne ometaju normalno odvijanje nastavnog procesa te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi.

Roditeljima/skrbnicima učenika, građanima i drugim strankama, za vrijeme trajanja nastave, nije dopušteno zadržavati se ispred učionica, ulaziti u učionice, školsku sportsku dvoranu te ostale prostore škole u kojima se odvija nastava i ostali oblici odgojno-obrazovnog rada.

Članak 11.

Stranke se prilikom dolaska u školu obvezno javljaju na portu i ostavljaju podatke o svom imenu i prezimenu te svrsi dolaska. Dežurna osoba upisuje podatke o stranci u evidencijsku listu i odvodi stranku u odgovarajuću službu škole.

III. ODNOS PREMA IMOVINI /čuvanje školske imovine/

Članak 12.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi, skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 13.

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom učitelju ili ravnatelju.

Članak 14.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 15.

Učitelji su Dnevnik rada i Imenike učenika obvezni nositi sa sobom na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenicima nije dopušteno nošenje Dnevnika rada i Imenika učenika.

Dnevnik rada i Imenike učenika nije dopušteno bez nadzora ostavljati u učionicama i drugim prostorima škole.

Nakon završenog nastavnog sata Dnevnik rada i Imenik učenika učitelj je obvezan odložiti u za to određeni dio ormara u zbornici.

Nakon završene smjene svi Dnevnici rada i Imenici učenika trebaju biti smješteni u ormar u zbornici, što provjerava dežurni učitelj.

Nije dopušteno iznošenje Dnevnika rada i Imenika učenika izvan škole.

IV. PRAVILA KULTURNOG PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 16.

Radnici i učenici škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 17.

Učenici dolaze u školu uredno i pristojno odjeveni, uobičajeno za većinu djece i mladih. Nije dozvoljeno napadno i neprihvatljivo odijevanje koje izaziva osudu i negodovanje ostalih učenika i građana (prekratke ili preuske hlače, suknje; prekratke ili preuske majice i košulje iznad hlača i suknje, te košulje i majice bez rukava ili samo sa naramenicama), kao i napadno šminkanje.

Za vrijeme presvlačenja i oblačenja obuće u školskoj garderobi učenici su dužni složiti odloženu obuću i odjeću na vješalice odnosno druga za to predviđena mjesta i s pažnjom se odnositi prema drugim učenicima i njihovoj odjeći i obući.

Učenici su dužni dolaziti u školu uredni, počešljani i ošišani (dječaci) na uobičajen način.

Učenicima se preporuča nenošenje nakita i većeg iznosa novca u školu.

Učenici sva sporna pitanja međusobnih odnosa rješavaju na satovima razrednog odjela.

Navedene odredbe odnose se i na sve radnike škole.

V. ORGANIZACIJA RADA

Članak 18.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.

Radno vrijeme škole je od 7.00 do 15.00 sati.

Školu ujutro otvaraju spremačice i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Školu zatvara domar ili spremačica na kraju radnog dana, zavisno o rasporedu radnog vremena koji određuje ravnatelj škole. Osoba koja zatvara školu odgovorna je za urednost i sigurnost da je sve zaključano.

Članak 19.

Zaposlenici škole obvezni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 20.

Rad i zamjene tehničkog i pomoćnog osoblja u slučaju izostanka organizira tajnik škole.

Članak 21.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda te na web stranici škole.

Članak 22.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Raspored informacija objavljuje se na ulaznim vratima škole i na web stranici škole.

Članak 23.

Nakon isteka radnog vremena radnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, otuđuje, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 25.

U međusobnim odnosima sa radnicima škole, i drugim osobama učenici se trebaju ponašati prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

VIII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 26.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 27.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole, Kućnim redom i drugim općim aktima škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede ići izvan nastave, osim u posebnim i žurnim prilikama

- održavati čistima i urednima prostore Škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u školu
- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati učitelja pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja (u roku 7 dana)
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti učitelja gdje se ostavlja materijal za nastavu,
- ne koristiti mobitel, MP3 player, prijenosno računalo (osim uz dopuštenje predmetnog učitelja) i ostale tehničke aparate za vrijeme nastave,
- ne smije unositi predmete kojim bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili školi.

Članak 28.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl. Za izostanke duže od tri dana izostanci se pravdaju liječničkom ispričnicom.

Članak 29.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 30.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti ne dođe obrazložiti razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 31.

U skladu s ponašanjem u školi učenici su se dužni ponašati i u školskom autobusu prilikom dolaska i odlaska iz škole.

Učenici su obvezni dolaziti u školu najmanje 10 minuta prije početka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Ukoliko učenik kasni na prvi sat duže od 15 minuta, taj sat se smatra neopravdanim izostankom, osim ako roditelj ne opravda kašnjenje.

Prilikom ulaska u školu učenici su obvezni na otiraču ispred školskih vrata očistiti svoju obuću, a zatim u školi preobući školske šlape.

Odjeću (kapute, jakne) i obuću učenici su dužni odložiti u svoje ormariće.

Na znak zvona učenici organizirano pod kontrolom dežurnog učitelja ulaze u učionicu.

Dopuštenje za ulazak učenika u zgradu prije početka nastave daje dežurni učitelj.

U slučaju hladnog i kišovitog vremena učenici se mogu i ranije pustiti u predvorje zgrade. U zgradu i učionice ulazi se bez trčanja i galame.

Članak 32.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 33.

Učenici su obvezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 34.

Školsku knjižnicu učenici koriste prema utvrđenom rasporedu.

Raspored se objavljuje na ulazu u knjižnicu.

Učenici su obvezni posuđene knjige čuvati, pažljivo ih koristiti i vratiti u utvrđenom roku neoštećene, odnosno u stanju u kojem su preuzete.

Članak 35.

Ako je nastava vjeronauka u sredini nastavnog dana, učenik koji je ne pohađa može boraviti u školskoj knjižnici i koristiti sve raspoložive izvore znanja, uz odobrenje školskog knjižničara odnosno stručnog suradnika.

Članak 36.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću u dogovoru s razrednim i predmetnim učiteljem.

U školsku sportsku dvoranu učenici ulaze i u njoj vježbaju samo pod nadzorom učitelja.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture na školskom igralištu može se izvoditi samo uz stručni nadzor.

Učenici koji ne vježbaju moraju biti u dvorani i sudjelovati u nastavi koliko je to moguće.

Nakon nastavnog sata tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju skinuti sportsku odjeću i obuću, te se vratiti na ostale nastavne sate u svojoj svakodnevnoj odjeći i obući.

Članak 37.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirivati, prepirati se, šaptati i šetati po razredu ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 38.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem sa nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, učitelj odvodi učenika pedagogu koji će nakon nastave o tome obavijestiti razrednika (učenika predmetne nastave).

Ako se učenik za vrijeme nastave osjeća loše ili bolesno pa se požali učitelju ili učitelj to sam primijeti, može se uputiti učenika kući samo uz prethodnu obavijest roditelju koji će učenika odvesti kući, a ako nije u mogućnosti škola će sama organizirati prijevoz učenika do kuće.

Članak 39.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 40.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, MP3 player i druge slične aparate. Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje učitelja učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici koriste mobitele i druge tehničke aparate isti će im biti oduzeti i vraćeni roditeljima.

Članak 41.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 42.

Učenik ima pravo na sigurnost i zaštićenost u školi.

Zaštita i sigurnost u školi provodi se putem dežurstva učitelja na ulazu u školi, oko škole, tijekom boravka u školi i prilikom ulaska učenika putnika u školski autobus.

Članak 43.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta. Veliki odmor traje 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu škole uz nadzor dežurnog učitelja. Školsko dvorište smiju napuštati samo uz dozvolu dežurnog učitelja.

Članak 44.

Škola ima organiziranu prehranu i obroci se pripremaju u školskoj kuhinji. Učenici objeduju u školskom holu uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja. Za vrijeme objeda mora biti red i mir.

Članak 45.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Učenici u miru i bez buke napuštaju školu. Učenici su dužni napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Za učenike putnike do odlaska na autobus skrbe se dežurni učitelji. Mogu boraviti u knjižnici, igraonici ili školskom dvorištu uz nadzor stručnog suradnika ili dežurnog učitelja.

Članak 46.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- provjetravaju učionicu za vrijeme malog odmora
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima učitelja
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja ili dežurnog učitelja.

IX. DEŽURSTVA

Članak 47.

Kako bi se osiguralo normalno i efikasno odvijanje odgojno-obrazovnog rada, organizira se dežurstvo učitelja škole.

Raspored dežurstva učitelja određuje ravnatelj Škole, a objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici škole.

Članak 48.

Za vrijeme nastave dežuraju domar ili spremačica prema rasporedu koji određuje ravnatelj. Evidenciju o dolascima stranaka u školu vode domar i spremačica u posebnim obrascima (ime i prezime, broj osobne iskaznice, ime i prezime osobe koju posjećuje u školi i razlog dolaska).

Članak 49.

Dežurni učitelji dužni su:

- ✓ dolaziti 15 minuta prije početka nastave i odlaziti s posla najranije 15 minuta poslije završetka nastave

- ✓ paziti na red i disciplinu u školi
- ✓ paziti da se poštuju odredbe Kućnog reda te o kršenju istih obavještava ravnatelja
- ✓ primati primjedbe roditelja
- ✓ surađivati i koordinirati svoj rad s domarom, spremačicama, ravnateljem i stručno pedagoškom službom škole
- ✓ povremeno obilaziti prostor škole
- ✓ izvješćivati i tražiti intervenciju policije u slučaju potrebe
- ✓ izdavati upozorenja, upute i naredbe u provođenju mjera sigurnosti
- ✓ pisati izvješća o događajima za vrijeme dežurstva
- ✓ pojačano vršiti nadzor neposredno prije početka nastave, za vrijeme malih i velikog odmora te prilikom ulaska učenika putnika u školski autobus.

X. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima škole. Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši Kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će ga iz prostora škole.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA: 003-05/09-01/03, URBROJ: 2176-45-01-15-1 od 8. travnja 2009. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Šipuš

Ovaj Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 3. lipnja 2015.

KLASA: 011-02/15-01/02
URBROJ: 2176-45-01-15-2
Gvozd, 2. lipnja 2015.

Ravnateljica:

Barbara Ljubišić, dipl.učitelj