

*Osnovna škola Gvozd,
Gvozd*

**Godišnji plan i program rada
škole za školsku godinu 2018./2019.**



Slika 1/1

Linorez / Rimski mozaik

Dario Dedić, 7. razred

Gvozd, rujan 2018.

Na temelju članka 28. stavka 9.i članka 118. stavka 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 5./12., 16./12., 86./12. , 94./13. i 152./14., 07./17. i 68./18.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Gvozd, Gvozd, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole , a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja , na svojoj sjednici održanoj dana 5.10.2018. godine donosi

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019.

Sadržaj

1	PODACI O UVJETIMA RADA.....	1
1.1	Podaci o upisnom području	1
1.2	Unutrašnji školski prostori	1
1.3	Školski okoliš	2
1.4	Nastavna sredstva i pomagala	2
1.5	Knjižni fond škole	2
2	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI	4
2.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	4
2.1.1	Podaci o učiteljima	4
2.1.2	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	5
2.1.3	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	5
2.1.4	Podaci o pomoćnicima u nastavi	5
2.1.5	Podaci o ostalim radnicima škole	5
2.2	Podaci o radnim zaduženjima radnika škole	6
2.2.1	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	6
2.2.2	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	7
2.2.3	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	7
3	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	8
3.1	Organizacija smjena	8
3.2	Godišnji kalendar rada	9
3.3	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	10
3.3.1	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	10
4	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	11
4.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	11
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	12
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	12
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	14
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	14
4.3	Plan izvannastavnih aktivnosti	15
4.3.1	Učenička zadruga „Pčelica“	15
4.3.2	Plan izvannastavnih aktivnosti- razredna i predmetna nastava	15
4.4	Plan izvanučioničke nastave	16
5	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	17
5.1	Plan rada Školskog odbora	17
5.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	17

5.3	Plan rada Razrednog vijeća	19
5.4	Plan rada Vijeća roditelja	20
5.5	Plan rada Vijeća učenika	20
6	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	21
6.1	Stručno usavršavanje u školi	21
6.1.1	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	21
6.2	Stručna usavršavanja izvan škole.....	21
6.2.1	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	21
6.2.2	Stručna usavršavanja na državnoj razini	22
6.3	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	22
7	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	22
7.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	22
7.2	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	23
7.3	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	24
7.3.1	Zdravstveni pregled kuharice.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
7.3.2	Zdravstveni pregled domara.....	24
7.4	Školski preventivni programi	25
7.4.1	Nositelji programa, sadržaji i oblici rada školskog preventivnog programa	26
7.4.2	Mjere za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovi.....	29
7.4.3	Fizička sigurnost u školi.....	29
8	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ..	30
8.1	Plan rada ravnatelja	30
8.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	34
8.3	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	37
8.4	Plan rada tajništva	40
8.5	Plan rada računovodstva.....	41
9	PRILOZI	42

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Gvozd
Adresa škole:	Ulica kralja Petra Svačića 21
Županija:	Sisačko-moslavačka županija
Telefonski broj:	044/525 – 190
Broj telefaksa:	044/525 – 196
Internetska pošta:	os-gvozd@os-gvozd.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-gvozd.skole.hr/
Šifra škole:	03-092-002
Matični broj škole:	3312658
OIB:	90603912492
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-15/13548-2; 29.5.2015.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Barbara Ljubišić
Zamjenik ravnatelja:	Mirjana Šević
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	91
Broj učenika u razrednoj nastavi:	39
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	52
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	-
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	36
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7,30 – 14,10
Broj radnika:	36
Broj učitelja predmetne nastave:	14
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja koji rade u RN i PN:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	30
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1 PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Osnovna škola Gvozd nalazi se u općinskom mjestu Gvozd i pripada Sisačko-moslavačkoj županiji. Na prostoru općine Gvozd ima još četverorazrednih i osmorazrednih škola koje zbog nedovoljnog broja djece i devastiranosti ne rade. Upisno područje škole je dosta raspršeno i polaze je učenici iz okolnih mjesta: Podgorja, Blatuše, Gornje i Donje Čemernice, Kozarca, Trstenice, Golinje, Slavskog Polja, Crevarske Strane, Bovića, Kirina i Pješćanice. Udaljenost ovih mjesta od centra općine odnosno škole je velika, čak i do 20 kilometara.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadataka i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	53,12			2	2
2. razred	1	53,12			2	2
3. razred	1	53,12			2	2
4. razred	2	106,24			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	53,12			2	2
Likovna kultura			1	54,16	1	2
Glazbena kultura	1	53,12			2	2
Vjeronauk	1	53,12			2	2
Strani jezik	1	53,12			2	2
Matematika	1	53,12			2	2
Priroda i biologija/Kemija			1	53,76	2	2
Fizika			1	71,68	2	2
Povijest/Geografija			1	69,76	2	2
Tehnička kultura			1	69,90	2	2
Informatika	1	53,12			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	457,27			2	2
Igraonica	1	53,12			2	2
Knjižnica + knjižnica mala	2	70,59			2	2
Hol	1	153,00			1	2
Zbornica	1	34,56			2	2
Uredi	4	59,13			2	2
U K U P N O:	21	1411,99	5	319,26		

1.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1506	2
2. Zelene površine	10500	2
3.Školski voćnjak	6900	2
U K U P N O	18906	

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD radio	13
TV prijemnika	10
Video- i fotooprema:	
Kamera	3
Fotoaparata	1
Informatička oprema:	
Računala	24
Laptopi	25
LCD projektora	10
Pisači	14
Ostala oprema:	
Pametna ploča	3
Grafoskop	11
Fleks-kamera	1
Fotokopirni aparat	3

Školu je i dalje potrebno opremiti novim nastavnim sredstvima i pomagalima u planu je opremanje informatičke učionice s novim računalima.

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	955
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2 189
Književna djela	5 262
Stručna literatura za učitelje	775
Ostalo	1 420
U K U P N O	10 601

1.6. Plan mjera energetske učinkovitosti

R.br.	Opis mjera
1.	Uspostava sustava gospodarenja energijom
2.	Dodatna izolacija cjevovoda i opreme u kotlovnici
3.	Zamjena uljnog kotla s peći na pelete
4.	Rekonstrukcija sustava rasvjete
5.	Postavljanje termostatskih setova na radijatore i balans ventila
6.	Zamjena vanjske stolarije
7.	Ugradnja štednih armatura za vodu na izljevnim mjestima

2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanja Kovačić		dipl.učitelj	VII.	-	
2.	Ljiljana Škara		dipl.učitelj	VII.	-	
3.	Viktorija Ljubešić		dipl.učitelj	VII.	-	
4.	Mirjana Šeović		dipl.učitelj	VII.	-	
5.	Natko Rupčić		dipl.učitelj,poj.pr.gk	VII.	-	
6.	Katarina Kuzmić		dipl. učitelj, poj. pr.hj	VII.	-	
7.	Marko Katavić		mag. eduk.hrvatskog jez. i književnosti	VII.	-	
8.	Doris Čunović		mag.prim.obr.	VII.	-	
9.	Natalija Klarić		dipl.učitelj,poj.pr.ej.	VII.	-	
10.	Mirjana Vidović		dipl.učitelj,poj.pr.lk.	VII.	-	
11.	Kristijan Ljubišić		prof. tzk	VII.	-	
12.	Vinko Kadečka		dipl.učitelj,poj.pr.prir.	VII.	-	
13.	Slađana Smičibrada		dipl.učitelj,poj.pr.geog.	VII.	-	
14.	Gorana Kelava		dipl.učitelj,poj.pr.nj.	VII.	-	
15.	Anamarija Vušir		dipl. učitelj poj. pr. ej	VII.	-	
16.	Ivan Lovrić		univ.bacc.math.et inf.	VII.	-	
17.	Maja Madjarić Malčak		prof. fizike	VII.	-	
18.	Nikolina Sukalić Rom		dipl.učitelj,poj.pr.pov.	VII.	-	
19.	Ivana Šipuš		dipl.učitelj,poj.pr.inf. i teh.	VII.	-	
20.	Marta Kalfić		dipl.teolog	VII.	-	
21.	Mile Ristić		bogosl.	V	-	
22.	Ognjen Ergarac		dipl.učitelj,poj.sjk	VII.	-	
23.	Senka Crevar		mag.prim.obr.	VII.	-	
24.	Julijana Lovrić		magistra edukacije biologije i kemije	VII.	-	
25.	Željka Pišonić		dipl.ing. kemije	VII.	-	
26.	Natalie Bahorić-Car		dipl.ing. kemije	VII.	-	

2.1.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Barbara Ljubišić		dipl.učitelj	VII.	ravnateljica	-	
2.	Mirjana Šeović		dip.učitelj, poj. pr prirodoslovlje	VII.	zamjenica ravnateljice	-	
3.	Ankica Rakas-Drljan		prof.pedagogije	VII.	pedagoginja	mentor	
4.	Anita Gašpar		dipl.knjižničar	VII.	knjižničarka	-	

2.1.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Razredni odjel	Ime i prezime pomoćnika	Vrijeme rada
1.	Francika Herceg	3. 9.2018.- 14. 6. 2019.
2.	Svjetlana Gaš	14.9.2018. – 14. 6 .2019.
3.	Gordana Valentić	9.10.2018. – 14. 6 .2019.

2.1.4 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Josipa Pavlović		pravnik	VI.	tajnica	
2.	Anđa Gašpar		ekonomist	VI.	računovođa	
3.	Vladimir Majdandžić		stroj.tehničar	IV.	domar-vozač	
4.	Milka Kaurić Osonički		kuhar,spec.	IV.	kuharica	
5.	Ivanka Karakaš		NKV	II.	spremačica	
6.	Dragana Marić		prodavač	III.	spremačica	
7.	Đurđa Zinjaja		NKV	II.	spremačica	

2.2 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	RN	IN	Razredni štkvo	čl.13.st.7.	KU	Dop nastava	Dod nastava	INA	Ukupno neposre. Rad	Ostali poslovi	Tjedno
1.	Ljljana Škara	RN	16	-	2	-	-	1	1	1	21	19	40
2.	Viktorija Ljubešić	RN	16	-	2	-	-	1	1	1	21	19	40
3.	Mirjana Šeović	RN	16	-	2	-	-	1	1	1	21	19	40
4.	Sanja Kovačić	RN	15	-	2	-	-	1	1	1	20	20	40
5.	Anamarija Vušir	EJ	8	-	-	-	-	1	1	-	10	8	18
6.	Senka Crevar	SJK	-	12	-	-	-	-	-	1	13	14	27
7.	Marta Kalčić	KVJ	-	16	-	2	-	-	-	3	21	21	40
8.	Mile Ristić	PVJ	-	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20
9.	Marko Katavić	HJ	18	-	-	-	-	2	1	1	22	19	40
10.	Natalija Klarić	EJ	12	-	2	-	3	3	-	-	20	20	40
11.	Natko Rupčić	GK	5	-	-	1	-	-	-	1	7	7	14
12.	Mirjana Vidović	LK	4	-	2	2	2	-	-	4	14	12	26
13.	Ivan Lovrić	MA	16	-	-	-	-	4	-	-	20	20	40
14.	Vinko Kadečka	PID	3,5	-	-	-	-	-	-	-	3,5	3,5	7
15.	Sladana Smičibrada	GEO	7,5	-	2	-	-	-	1	-	10,5	8,5	19
16.	Natalie Bahorić- Car	KE	4	-	-	-	-	1	-	-	4	4	8
17.	Željka Pišonić	BIO	4	-	-	-	-	-	1	-	5	4	9
18.	Ognjen Ergarac	SJK	8	-	-	-	-	-	-	2	10	10	20
19.	Gorana Kelava	NJ	-	10	-	-	-	-	-	1	10	10	20
20.	Ivana Šipuš	INF/TH	8	4	2	2	-	-	-	3	19	21	40
21.	Maja Madjarić Malčak	FIZ	4	-	-	-	-	-	-	-	4	4	8
22.	N. Sukalić Rom	POV	8	1	-	-	-	-	1	1	11	9	20
23.	Kristijan Ljubišić	TZK	8							2	10	10	20

2.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Barbara Ljubišić	dipl.učitelj	ravnateljica	7,00-15,00	7,00-15,00	40	1792
3.	Ankica Rakas-Drljan	prof.pedagogije	pedagoginja	8,00-14,00	8,00-14,00	40	1784
4.	Anita Gašpar	dipl.knjižničar	knjižničarka	8,00-14,00	8,00-14,00	40	1784

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Josipa Pavlović	pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	1760
2.	Anđa Gašpar	ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	1760
3.	Vladimir Madandžić	stroj.tehničar	domar-vozač	7,00-15,00	40	1760
4.	Milka Kaurić Osonički	kuhar,spec.	kuharica	7,00-15,00	40	1760
5.	Ivanka Karakaš	NKV	spremačica	7,00-15,00	40	1760
7.	Dragana Marić	prodavač	spremačica	7,00-15,00	40	1760
8.	Đurđa Zinaja	NKV	spremačica	7,00-15,00	40	1760

3 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

- Nastava je organizirana u jednoj smjeni
- Nastava počinje u 7,30, a završava u 14,10 sati

Prehrana učenika

- U školi je organizirana školska kuhinja
- Školska kuhinja tjedno sadrži tri topla obroka
- Nastavljamo s projektom Shema školskog voća i shemom školskog mlijeka putem kojeg smo jelovnik obogatili voćem i mlijekom odnosno mlijčanim proizvodima za učenike razredne nastave
- Uključivanjem u projekt „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ omogućili smo besplatan obrok za 63 učenika
- 90 učenika se hrani u školskoj kuhinji

Prijevoz učenika (posebno organizirani)

- Za učenike putnike organiziran je prijevoz vozilima Autotransport Karlovac
- Prijevoz učenika financira županija
- Učenika putnika je (13 u razrednoj nastavi, 23 u predmetnoj nastavi)

Raspored dežurstva nastavnika u 2018./2019. godini

- Postoji dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja razredne i predmetne nastave
- Dežurni su i učitelji i to u prosjeku 4 učitelja u smjeni
- Raspored dežurstva učitelja nalazi se na oglasnoj ploči uz raspored sati.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	K.Ljubišić 2xmj. V.Kadečka 2xmj.	V.Ljubešić I.Lovrić N.Bahorić-Car 2xmj.	Lj.Škara N.Klarić	M.Šeović N.Rupčić 2xmj.	M.Kalfić I.Šipuš
I.kat	S.Kovačić K.Ljubišić 2xmj.	V.Ljubešić S.Crevar	Lj.Škara M.Vidović A.Vušir 2xmj	M.Šeović N.Rupčić	I.Šipuš O.Ergarac 2xmj.
II.kat	V.Kadečka 2xmj. K.Kuzmić	I.Lovrić M.Ristić 2xmj. N.Bahorić -Car 2xmj.	N.Klarić S.Smičibrada 2xmj	Ž.Pišonić M.Madjarić Malčak 2xmj.	M.Kalfić G.Kelava 2xmj.
Užina	S.Kovačić V.Kadečka 2xmj. K.Ljubišić 2xmj. K.Kuzmić	V.Ljubešić M.Ristić 2xmj. N.Bahorić -Car 2xmj.	Lj.Škara M.Vidović N.Klarić	M.Šeović M.Madjarić Malčak 2xmj N.Sukalić Rom 2xmj.	M.Kalfić I.Šipuš O.Ergarac 2xmj
Putnici	K.Kuzmić K.Ljubišić 2xmj.	S.Crevar I.Lovrić	Lj.Škara A.Vušir 2xmj. S.Smičibrada 2xmj.	N.Sukalić Rom 2xmj M.Madjarić Malčak 2xmj M.Šeović	O.Ergarac 2xmj. G.Kelava 2xmj.

3.2 Godišnji kalendar rada

Školska godina 2018./2019. započinje 1. rujna 2018. godine, a završava 31. kolovoza 2019. godine.

Nastavna godina počinje 3. rujna 2018. godine, a završava 14. lipnja 2019. godine. Nastavna godina ustrojava se u dva polugodišta i to:

Prvo polugodište: započinje 3. rujna 2018. godine i traje do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište: započinje 14. siječnja 2019. godine i traje do 14. lipnja 2019. godine.

Zimski odmor učenika: počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2019. godine.

Proljetni odmor učenika: počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine.

Ljetni odmor učenika: počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji pohađaju dopunski rad ili polažu popravne ispite i traje do početka nastavne godine u školskoj godini 2019./2020.

Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu. Do kraja nastavne godine planira se realizirati 178 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 3.9. do 21.12. 2018. god.	IX.	20	20		Školska priredba za prijam prvašića
	X.	22	22	1	
	XI.	20	19	2	
	XII.	15	15	2	Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		77	76	5	Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 11.1.2019. godine
II. polugodište od 14. 1. do 14.6. 2019. god.	I.	20	14	1	
	II.	20	20		
	III.	21	21		
	IV.	15	15	1	Proljetni odmor učenika od 18.4.2019. do 26.4. 2019. godine
	V.	22	22	1	
	VI.	19	10	2	Dan škole
	VII.	23	-		Ljetni odmor učenika od 17.6.2019. -
	VIII.	20	-	2	
UKUPNO II. polugodište		160	102	7	
U K U P N O:		237	178	12	

3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika			Izborna nastava					Uč. s TUR	Putnici	Preh rana	Razrednici
	Ukup.	M	Ž	Kat vjer	Pr. vjer	SJK	NJ	INF			Objed	
I.	10	3	7	5	5	4	-	-	-	3	10	Ljiljana Škara
II.	6	4	2	4	2	1	-	-	1	2	6	Viktorija Ljubešić
III.	14	6	8	7	4	5	-	-	1	5	14	Mirjana Šeović
IV.	9	3	6	5	3	3	8	-	-	3	9	Sanja Kovačić
UKUPNO I.-IV.	39	16	23	21	14	13	8	-		13	39	
V.	6	3	3	4	2	1	3	-	1	3	6	Sladana Smičibrada
VI.	17	6	11	11	2	4	13	-	2	6	17	Mirjana Vidović
VII.	14	6	8	6	4	4	10	14	-	7	14	Ivana Šipuš
VIII.	15	4	11	7	4	4	9	14	2	7	14	Natalija Klarić
UKUPNO V. - VIII.	52	19	33	28	12	13	35	28	5	23	14	
UKUPNO I. - VIII.	91	35	56	49	26	26	43	28	7	36	90	

3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	1							1
Prilagođeni program	-		1		1	2		2	6
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjele. i zdra.kult.	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Sat razrednika	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
UKUPNO:	19	665	19	665	19	665	19	665	23	805	24	840	27	945	27	945		

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka-katolički

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Plan.sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	5	1	Marta Kalfić	2	70
	II.	4	1	Marta Kalfić	2	70
	III.	7	1	Marta Kalfić	2	70
	IV.	5	1	Marta Kalfić	2	70
UKUPNO I. – IV.		21	4		8	280
Vjeronauk	V.	4	1	Marta Kalfić	2	70
	VI.	11	1	Marta Kalfić	2	70
	VII.	6	1	Marta Kalfić	2	70
	VIII.	7	1	Marta Kalfić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		28	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		49	8		16	560

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka-pravoslavni

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Plan. Sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	5	1	Mile Ristić	2	70
	II.	2		Mile Ristić		
	III.	4		Mile Ristić		
	IV.	3		Mile Ristić		
UKUPNO I. – IV.		14	2		4	140
Vjeronauk	V.	2	1	Mile Ristić	2	70
	VI.	2		Mile Ristić		
	VII.	4		Mile Ristić		
	VIII.	4		Mile Ristić		
UKUPNO V. – VIII.		12	3		6	210
UKUPNO I. – VIII.		26	5		10	350

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave srpski jezik i kultura (model C)

SJK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Plan. Sati	
					T	G
SJK	I.	4	1	Senka Crevar	4	140
	II.	1	1	Senka Crevar	4	140
	III.	5	1	Senka Crevar	4	140
UKUPNO I. – III.		10	3		12	420
SJK	IV.	3		Ognjen Ergarac	4	140
	V.	2		Ognjen Ergarac		
	VI.	2		Ognjen Ergarac	2	70
	VII.	4		Ognjen Ergarac	2	70
	VIII.	4		Ognjen Ergarac	2	
UKUPNO IV. – VIII.		15	3		8	280
UKUPNO I. – VIII.		25	6		20	700

4.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Plan. sati	
					T	G
Njemački jezika	IV.	8	1	Gorana Kelava	2	70
	V.	3	1	Gorana Kelava	2	70
	VI.	13	1	Gorana Kelava	2	70
	VII.	10	1	Gorana Kelava	2	70
	VIII.	9	1	Gorana Kelava	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		43	5		10	350

4.2.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Plan.sati	
					T	G
Informatika	VII.	14	1	Ivana Šipuš	2	70
	VIII.	14	1	Ivana Šipuš	2	70
UKUPNO V. – VIII.		28	2		4	140

4.2.1.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave građanskog odgoja i obrazovanja

GOO	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Plan.sati	
					T	G
	VIII.	14	1	Nikolina Sukalić Rom	1	35
UKUPNO		14	1		1	35

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.-4.r.	13	4	140	Ljiljana Škara, Viktorija Ljubešić, Mirjana Šeović, Sanja Kovačić
2.	Engleski jezik	1.-4.r.	11	2	70	Anamarija Vušir
UKUPNO I. - IV.			24	6	210	
1.	Hrvatski jezik	5. i 7.	8	2	70	Katarina Kuzmić
2.	Engleski jezik	5./8., ,6.,7.	22	3	105	Natalija Klarić
3.	Matematika	5. ,6.,7. i 8.	20	4	140	Ivan Lovrić
4.	Kemija	7. i 8.	11	1	35	Natalie Bahorić-Car
UKUPNO V. - VIII.			61	10	350	
UKUPNO I. - VIII.			85	16	560	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. - 4.r.	15	4	140	Ljiljana Škara, Viktorija Ljubešić, Mirjana Šeović, Sanja Kovačić
UKUPNO I. - IV.		4	15	4	140	
2.	Hrvatski jezik	8. r.	4	1	35	Katarina Kuzmić
1.	Geografija	8.r	3	1	35	Sladana Smičibrada
2.	Povijest	8.r.	4	1	35	N.Sukalić Rom
4.	Biologija	7.r.	2	1	35	Željka Pišonić
UKUPNO V. - VIII.		4	13	4	175	
UKUPNO I. - VIII.		8	28	8	315	

4.3 Plan izvannastavnih aktivnosti

4.3.1 Učenička zadruga „Pčelica“

Red. Broj	Naziv aktivnosti	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja voditelja
				T	G	
1.	Kreativka	1	7	1	35	Mirjana Vidović
2.	Stvaralačka skupina	2	7	2	70	Mirjana Vidović
3.	Pčelice	1	10	1	35	Marta Kalfić
4.	Voćari	1	6	1	35	Ognjen Ergarac
UKUPNO		5	30	5	140	

4.3.2 Plan izvannastavnih aktivnosti- razredna i predmetna nastava

Red. broj	Naziv aktivnosti	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja voditelja
				T	G	
1.	Ritmika	1	22	1	35	Sanja Kovačić
2.	Dramsko-recitatorska	1	3	1	35	Ljiljana Škara
3.	Likovna skupina	1	3	1	35	Viktorija Ljubešić
4.	Eko-skupina	1	15	1	35	Mirjana Šeović
5.	Folklorna skupina	1	18	1	35	Senka Crevar
UKUPNO I. - IV.		5	61	5	175	
1.	Dramska skupina	1	12	1	35	Katarina Kuzmić
2.	„Mali Nijemci“	1	5	1	35	Gorana Kelava
3.	Pjevački zbor	1	32	1	35	Natko Rupčić
4.	Likovna skupina	1	7	1	35	Mirjana Vidović
5.	Odbojka	1	11	1	35	Kristijan Ljubišić
6.	Mali nogomet	1	10	1	35	Kristijan Ljubišić
7.	Vjeronaučna skupina	1	14	1	35	Marta Kalfić
8.	Prometna skupina	1	8	1	35	Ivana Šipuš
9.	Klub mladih tehničara	1	4	2	70	Ivana Šipuš
10.	Novinarska skupina	1	4	1	35	Nikolina Sukalić Rom
11.	Cvjećarska skupina	1	6	1	35	Ognjen Ergarac
UKUPNO V. – VIII.		11	113	12	420	
UKUPNO I. – VIII.		16	174	17	595	

4.4 Plan izvanučioničke nastave

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI	RAZRED GRUPA	VRIJEME	IZVŠITELJI
„Kordunaška kuća spomena“, muzej u Boviću	5 . - 8.razred	rujan, 2018.	S.Crevar, N.Sukalić Rom,djelatnici muzeja
Podgorje	1.-8. razred	listopad, 2018.	Učitelji i razrednici
Dvodnevni posjet Vukovaru	8. razred	prosinac, 2018.	N.Klarić, F.Herceg, Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar
Terenska nastava –Sisak	1. - 4.razred	listopad, 2018.	Učitelji i razrednici
Terenska nastava – Krapina,Trakošćan,Varaždin	5 . - 8.razred	listopad, 2018.	Učitelji i razrednici
Posjet OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Vrbovsko	1.- 8. razreda	studeni,2018.	S.Crevar, stručni suradnik,ravnatelj
Dan Svetog Save	1.- 8. razreda	siječanj, 2018.	M.Ristić,S.Crevar
Kazalište	1.-4.razred	ožujak, 2018.	Učitelji i razrednici
Kazalište	5 . - 8.razreda	ožujak, 2018..	Učitelji i razrednici
Jednodnevni izlet-Zadar	1. - 4.razred	lipanj, 2018.	Razrednici
Jednodnevni izlet-Biograd	5 . - 8.razred	lipanj, 2018.	Razrednici

S aktivnostima izvanučioničke nastave razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike. Program izvanučioničke nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu.

5 PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan Listopad Studeni 2018.	Izvješće realizacije Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2017./2018. godinu Izvješće realizacije Školskog kurikulumuma za školsku 2017./2018. godinu Izvješće o realizaciji plana izvanučioničke nastave u 2017./2018. školskoj godini Usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2018./2019. Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku 2018./2019. godinu Rješavanje tekućih problema Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Članovi ŠO
Siječanj Veljača 2019.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Razmatranje i usvajanje financijskog plana za 2018. godinu Usvajanje financijskog izvješća za 2018. godinu Trenutni uspjeh i vladanje učenika Rješavanje tekućih poslova Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Članovi ŠO
Ožujak Travanj Svibanj 2019.	Trenutni uspjeh i vladanje učenika Rješavanje tekućih poslova Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Članovi ŠO
Lipanj Srpanj 2019.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Razmatranje izvještaja o rezultatima rada škola na kraju školske godine Uspjeh učenika u nastavnom i izvannastavnom radu Organizacija rada škole za sljedeću školsku godinu Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj Članovi ŠO
Kolovoz 2019.	Rješavanje tekućih poslova	Ravnatelj Članovi ŠO

5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz 2018.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita Evaluacija Školskog kurikulumuma za šk.god. 2017./2018. Podjela razreda i razredništva u šk.god. 2018./2019. Zaduženja učitelja u šk.god. 2018./2019. Rješavanje zamolbi roditelja	Ravnatelj Razrednici Članovi RV Stručni suradnici
Rujan 2018.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za 2017./2018. Statistička analizu odgojno – obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2017./2018. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za učenike po primjerenom obliku školovanja za školsku 2017./2018.godinu Prijedlog kriterija za ocjenjivanje vladanja Predavanje: Mentalno zdravlje djece Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019. Prijedlog Školskog kurikulumuma za školsku 2018./2019.godinu Usvajanje Godišnjeg plana rada za učenike po primjerenom obliku školovanja za školsku 2018./2019.godinu	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici Armin Hadžić.psih.

Studeni 2018.	Kako uspješno učiti u online okruženju Trenutni uspjeh i vladanje učenika Izbor povjerenstva za natjecanje iz katoličkog vjeronauka Rješavanje tekućih poslova	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici V.Majdandžić, prof inf.
Prosinac 2018.	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta Rješavanje tekućih poslova	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
Siječanj 2019.	Usvajanje Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište Imenovanje povjerenstva za školska natjecanja u školskoj 2018./2019. godini Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Rješavanje tekućih poslova	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
Veljača 2019.	Predavanje: Vođenje pedagoške dokumentacije u el. obliku Imenovanja povjerenstva za školska natjecanja u 2017./2018. god. Rješavanje tekućih poslova	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
Ožujak 2019.	Analiza trenutnog stanja uspjeha i vladanja učenika Izvešće sa školskih i županijskih natjecanja Izvešće sa Smotre učeničkih zadruga Rješavanje tekućih poslova	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
Svibanj 2019.	Analiza trenutnog stanja uspjeha i vladanja učenika Rješavanje tekućih poslova	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
Lipanj 2019.	Izvešće o realizaciji nastavnog plana i programa te uspjehu učenika na kraju nastavne godine Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera:nagrada Donošenje Odluke o dopunskom radu Imenovanje povjerenstva za preispitivanje ocjena i ocjena iz vladanja(ako je potrebno) Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
Srpanj 2019.	Utvrđivanje općeg uspjeha nakon dopunskog rada Odluka o popravnim ispitima i povjerenstvu Rješavanje zamolbi roditelja Tekući poslovi	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici
Kolovoz 2019.	Utvrđivanje termina polaganja popravnih ispita Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Izvešće Evaluacija školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019., članovi školskog tima za izradu kurikulumu Podjela razreda i razredništva u školskoj godini 2019./2020. Zaduženja učitelja u školskoj godini 2019./2020.	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici

5.3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2018.	Prijedlog Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za I. obrazovno razdoblje	Ravnatelj Razrednik Članovi RV Stručni suradnici
Studeni 2018.	Trenutni uspjeh i vladanje učenika Aktualni problemi	Ravnatelj Razrednik Članovi RV Stručni suradnici
Prosinac 2018.	Uspjeh i vladanje učenika na kraju I. obrazovnoga razdoblja Prijedlog Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za II. obrazovno razdoblje	Ravnatelj Razrednik Članovi RV Stručni suradnici
Ožujak travanj 2019.	Trenutni uspjeh i vladanja učenika Aktualni problemi	Ravnatelj Razrednik Članovi RV Stručni suradnici
Lipanj 2019.	Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima, općeg uspjeha i vladanja Ostvarenost nastavnog plana i programa Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i prijedlog ocjene vladanja za učenike na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunsku nastavu Izricanje pedagoške mjere-pohvale, opomene	Ravnatelj Razrednik Članovi RV Stručni suradnici
Kolovoz 2019.	Izvešće o popravnim ispitima Utvrđivanje uspjeha nakon popravnog ispita	Ravnatelj Razrednik Članovi RV Stručni suradnici

5.4 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2018.	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća Izvešće realizacije Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2017./2018. godinu Izvešće realizacije Školskog kurikulumu za školsku 2017./2018.godinu Prijedlog kriterija za ocjenjivanje vladanja Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019.godinu Osiguranje učenika	Ravnatelj Članovi VR
Prosinac 2018.	Izvešće o uspjehu i vladanju učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Aktualni problemi	Ravnatelj Članovi VR
Ožujak 2019.	Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi Aktualni problemi	Ravnatelj Članovi VR
Lipanj 2019.	Izvešće o općem uspjehu i vladanja učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za unapređenje nastave u sljedećoj školskoj godini	Ravnatelj Članovi VR

5.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2018.	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi Prijedlozi učenika	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj, stručn i suradnici
Prosinac 2018.	Izvešće o uspjehu i vladanju učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Pripreme za održavanje Božićne priredbe	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj, stručn i suradnici
Ožujak 2019.	Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi Aktualni problemi	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj, stručn i suradnici
Lipanj 2019.	Izvešće o općem uspjehu i vladanja učenika na kraju nastavne godine Prijedlozi za unapređenje nastave u sljedećoj školskoj godini	Predstavnici razrednih odjela, ravnatelj, stručn i suradnici

6 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

6.1 Stručno usavršavanje u školi

6.1.1 Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Mentalno zdravlje djece	Članovi UV	listopad	3
Kako uspješno učiti u online okruženju	Članovi UV	studeni	3
Vođenje pedagoške dokumentacije u el. obliku	Članovi UV	veljača	2
Odrastanje/obrazovanje u digitalnim okruženju	Članovi Aktiva RN	listopad	1
Primjena IKT-e u nastavi	Članovi Aktiva PN	listopad	1
Pohvala i kazna	Članovi Aktiva RN	siječanj	1
Pohvala i kazna	Članovi Aktiva PN	siječanj	1
Jezične kompetencije na kraju prog razreda OŠ	Članovi Aktiva RN	veljača	1
Učenje stranog jezika	Članovi Aktiva PN	veljača	1
Komunikacija kao osnova nastavnog i izvannastavnog rada	Članovi Aktiva RN	travanj	1
Komunikacija kao osnova nastavnog i izvannastavnog rada	Članovi Aktiva PN	travanj	1
Ukupno sati tijekom školske godine			16

6.2 Stručna usavršavanja izvan škole

6.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	15
Ukupno sati tijekom školske godine			15

6.2.2 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	15
Ukupno sati tijekom školske godine			15

6.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

7 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Priredba povodom prijema prvašića	24	Učenici i učitelji
IX.	Hrvatski olimpijski dan	91	Učenici i učitelji
	Posjet muzeju „Kordunaška kuća spomena“,Bović Međunarodni dan kulturne baštine,Dan europske baštine	52	Učenici,učitelji,djelatnici muzeja
X.	Terenska nastava-Sisak	39	Učenici i učitelji, turistčka agencija
X.	Kestenijada-Međunarodni dan pješačenja,Svjetski dan hrane	91	Učenici, učitelji, stručni suradnici
X.	Terenska nastava-Krapina,Trakošćan,Varaždin	52	Učenici,učitelji,turistička agencija
X.	Međunarodni dan bijelog štapa	39	Učenici, učitelji, stručni suradnici
X.	Halloween	52	Učenici, učiteljica
X.	Mjesec školske knjižnice	91	Učenici, učitelj, stručni suradnik
X./XI.	Mjesec hrvatske knjige	91	Učenici, učitelji, stručni suradnik
XI.	Posjet OŠ „Ivan Goran Kovačić“,Vrbovsko	32	Učenici, učitelji, stručni suradnik

XI.	Međunarodni dan djeteta,tolerancije	39	Učenici i učitelji
XI.	Kazališna predstava u školi	91	Učenici i učitelji
XI.	Dan sjećanja na Vukovar	91	Učenici,djelatnici škole
XII	Dan volontera	91	Učenici i učiteljica
XII.	Sveti Nikola	91	Učenici i učitelji
XII.	Terenska nastava- Vukovar, „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“	15	Učenici, učitelji, djelatnici centra
XII.	Božićna priredba	91	Učenici i učitelji
I.	Noć muzeja	52	Učenici i učitelji
I.	Dan sjećanja na holokaust	52	Učenici i učitelji
1.	Dan Svetog Save	27	Učenici, učiteljica,vjeroučitelj
II	Poklade	91	Učenici i učitelji
II.	Valentinovo	39	Učenici i učitelji
II.	Dan materinjeg jezika	39	Učenici i učitelji
III.	Svjetski dan kazališta-posjet kazalištu	91	Učenici i učitelji
III.	Dan broja π	52	Učenici i učitelji
III.	Svjetski meteorološki dan	52	Učenici i učitelji
IV.	Dan planeta Zemlje	91	Učenici i učitelji
III.	Uskrs	91	Učenici i učitelji
V.	Dan Europe	52	Učenici i učitelji
V.	Svjetski dan sporta	91	Učenici i učitelji, stručni suradnici
VI.	Jednodnevni izlet: Zadar	39	Učenici, učitelji, turistička agencija
VI.	Jednodnevni izlet: Biograd	52	Učenici, učitelji, turistička agencija
VI.	Dan škole	91	Učenici i učitelji, stručni suradnici

7.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

a) Aktivnosti službe za školsku medicinu

Program školske medicine		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	1. razred – Cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize 1. razred - predavanje „Higijena zuba i usne“ šupljine 3. razred – Pregled vida i vida na boje, mjerenje visine i težine 3. razred – predavanje „Skrivene kalorije“ 6. razred – Cijepljenje protiv Hepatitisa B, prva i druga doza 8.razred- Cijepljenje protiv difterije,tetanusu i dječje paralize	Zavod za javno zdravstvo Služba za školsku medicinu dr. školske medicine Ines Donat medicinska sestra Adrijana Olujić

<p style="text-align: center;">II. polugodište</p>	<p>1. razred- Pregled prije upisa u I. razred OŠ 5. razred- Sistematski pregled 5. razred- predavanje Pubertet (za curice i dečke) i higijena menstruacije (curice) 6.razred-Cijepljenje protiv Hepatitisa B, treća doza 6.razred- Pregled kralježnice i stopala 8. razred- Sistematski pregled 8.razred- Cijepljenje protiv HPV infekcije (dobrovoljno)</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Služba za školsku medicinu dr. školske medicine Ines Donat medicinska sestra Adrijana Olujić</p>
---	--	--

b) Prehrana učenika

U školi je organiziran prehrana učenika. Prehranom je obuhvaćeno 90 učenika. Besplatni obroci osigurani su za 63 učenika. Za sve učenike su organizirana četiri topla obroka tjedno i jednom tjedno besplatna voćka te za učenike razredne nastave(39) jednom tjedno mlijeko i mliječni proizvodi. Smjena je organizirana tako da postoji jedan veliki odmor od 15 minuta.

c) Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Zbog održavanja higijene školskog prostora,učenici su obvezni pri ulasku u zgradu škole preobuvati se u čistu obuću te spremiti odjeću i obuću u garderobne ormariće. Na satovima TZK obvezna je sportska oprema koja uključuje tenisice. Sanitarni čvorovi za učenike i učitelje su obnovljeni i uredni. Za unutarnji, estetski izgled prostora zadužena je učiteljica likovne kulture Mirjana Vidović i učiteljica razredne nastave Viktorija Ljubešić.

d) Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s vozilima Autotransporta Karlovac. Ukupno putuje 36 učenika.

e) Osiguranje od nesretnog slučaja

Učenici koji uplate premiju ove će školske godine biti osigurani kod Osiguravajućeg društva Euroherc d.d.za slučaj trajnog invaliditeta, smrti, dnevne naknade za liječenje u bolnici, troškove liječenja cijena po učeniku iznosi 30,00 kuna.

f) Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

Ovakav vid pomoći djeci,čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će pedagoginja na inicijativu učitelja ili razrednika po potrebi, a u suradnji s Centrom za socijalnu skrb.

7.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

7.3.1 Zdravstveni pregled kuharice

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharica je obvezna obaviti pregled svakih šest mjeseci.

7.3.2 Zdravstveni pregled domara

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obvezna su dva domara obaviti pregled jednom u dvije godine.

7.4 Školski preventivni programi

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Prema svim pokazateljima u Republici Hrvatskoj povećan je trend konzumiranja alkohola, osobito među mladima. Uz alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu/društvenim mrežama. U našoj školi vrlo je mali je postotak učenika koji su skloni konzumiranju alkohola i duhanskih proizvoda zbog znatiželje i zadovoljavanja potreba za dokazivanjem i pripadanjem grupi. Većina učenika ima facebook profil. Učenici dosta vremena provode na društvenim mrežama, a samo manji broj ima roditeljsku kontrolu. Znaju pravila ponašanja na društvenim mrežama, no često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba.

Zbog svega navedenog važno je razvijati kritičko mišljenje, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, socijalne i komunikacijske vještine. Pri planiranju naših preventivnih strategija trebamo imati na umu i socijalni status mnogih obitelji, disfunkcionalne obitelji kao i nepoticajno okruženje u kojem žive naši učenici.

CILJEVI PROGRAMA:

Provođenje preventivnih programa za školsku 2018./2019. godinu planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih i razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Ciljevi:

osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena-ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti –ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)

7.4.1 Nositelji programa, sadržaji i oblici rada školskog preventivnog programa

Voditelj /i ŠPP: Ankica Rakas-Drljan, stručni suradnik pedagog

7.4.1.1 Rad s učenicima

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/prepor uku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susret a</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Projekt "Zdrav za 5" Provodi Škola u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo SMŽ I MUP-om, Ministarstvom zaštite okoliša I prirode	Policijska uprava SMŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Program se provodi selektivno	8.	15	2	Predstavnici PU SMŽ Ankica Rakas-Drljan, pedagog
2. Teme iz područja Građanskog odgoja- prevencija ovisnosti	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.	92	8	Razrednici pedagog
Teme: - Oprez u svakodnevnom životu - Računalne igrice - Ponašanje i naše zdravlje - Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje - Rizična ponašanja i posljedica na obrazovanje - Droga-kako počinje			1.-8.	92	8	Razrednici, Pedagoginja
Radionice na satovima razrednika - Moj simbol (2. razred) - Kako ti mogu pomoći (3. razred) - Tko sam ja (4. razred) - Učenje ne mora biti mučenje (5. razred) - Gdje spavaju djeca (6. razred) - Tolerancija (7. razred) - Košulja sretnog čovjeka (8. razred)		selektivna	2.-8.	45	2	

<i>Svjetski dan prevencije seksualnog zlostavljanja djece</i> <i>Vršnjačko nasilje u suradnji s a službenicom PP Gvozd</i>		selektivna	3.,6.,7.,8			Službenica odjela maloljetničke delikvencije
---	--	------------	------------	--	--	--

7.4.1.2 Rad s roditeljima					
<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a)Individualno savjetovanje b)Grupno savjetovanje c)Roditeljski sastanak d)Vijeće roditelja	a)Univerzalna b) Selektivna c)Indicirana				
1.Individualno savjetovanje	indicirana	Roditelji učenika koji imaju poteškoća u ponašanju i nedovoljno razvijenu odgovornost i radne navike	razgovor	Po potrebi	razrednik, predmetni učitelj, pedagog
2.Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji učenika 3. razreda	„Domaća zadaća bez suza“ predavanje	1	pedagog učiteljica
	selektivna	Roditelji učenika 4. razreda	„Kako biti dobar roditelj“ Predavanje, radionica	1	pedagog učiteljica
		Roditelji učenika 6.razreda	Predavanje	1	pedagog razrednik

	selektivna		Nasilje među djecom“ predavanje	1	pedagog razrednik
--	------------	--	---------------------------------	---	-------------------

7.4.1.3 RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	indicirana selektivna	Učitelji Roditelji Djeca	Tijekom školske godine, na inicijativu roditelja ili razrednika, stručnog suradnika	Prema potrebi	pedagog
2.Razredna vijeća i Učiteljska vijeća	univerzalna	Učitelji, stručni suradnici,ravnateljica	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta i na kraku školske godine		

7.4.2 Mjere za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovi

Program se planira i realizira u suradnji škole, roditelja i zajednice.

Oblik rada	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti
Rad s učenicima	Tijekom cijele školske godine kroz radionice na satu razrednika, Vijeće učenika, priredbe u školi, različite oblike izvanučioničke nastave, natjecanja u sportskim i drugim aktivnostima s ciljem jačanja samopouzdanja, osjećaja sigurnosti učenika. Tijekom godine po potrebi provoditi će se individualni i grupni razgovori s učenicima koji su u riziku.	razrednici, pedagoginja
Rad s roditeljima	Provodit će se na roditeljskim sastancima, tijekom godine provodit će se individualni i savjetodavni razgovori s razrednicima, pedagoginjom i ravnateljicom. Najmanje jednom mjesečno roditelji učenika rizičnog ponašanja dolaziti će na individualne razgovore.	razrednici, pedagoginja, ravnatelj
Aktivnosti s učiteljima i zajednicom	Stalno usavršavanje i praćenje literature. Postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Tijekom godine surađivati s CZSS, policijom, udrugom „Suncokret“, Crvenim križem i općinom Gvozd.	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj

7.4.3 Fizička sigurnost u školi

Na ulazu u školu svakodnevno dežura domar, a za vrijeme odmora dežurni učitelji. Prostor škole maksimalno je osiguran potrebnim protupožarnim aparatima i obilježen planom evakuacije u slučaju potrebe.

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. O načinima i koracima postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa potrebno je upoznati učenike na satu razrednika i roditelje na prvom roditeljskom sastanku.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
9. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj

Protokolom je navedeno što je svaki djelatnik škole dužan učiniti u slučaju nasilja među djecom, vršnjačkog sukoba, u slučaju saznanja ili sumnje na obiteljsko nasilje, nasilja prema učeniku od strane odrasle osobe, nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika.

Škola mora voditi evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Zapis o događaju je sastavni dio izvješća škole o događaju.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI SADRŽI:

- DATUM
- SUDIONICI DOGAĐAJA
- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA
- PODUZETE MJERE
- OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Svaka osoba koja je izazvala sukob (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole.

8 PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
VI – IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	30
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	20
VI – IX	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	10
IX - VI	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	20
VI - VIII	1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	20
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	20
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX – VI	1.11. Planiranje nabave	10
IX – VI	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
IX – VIII	1.13. Ostali poslovi	10
	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
IX – VIII	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	50
VIII – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
VI – IX	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10

IX – VI	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	20
IX – VII	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	10
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	10
IX – VI	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	40
IX – VIII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	20
IV – VII	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
IX – VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	5
IX – VI	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	20
VI i VIII	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10

V – IX	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10
I – VI	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	10
I i VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	10
IX – VIII	2.17. Ostali poslovi	10
	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
IX – VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	30
XII i VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	10
IX – VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	20
IX – VI	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	22
IX – VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	20
IX – VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	20
IX – VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	20
IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	10
IX – VIII	3.9. Ostali poslovi	10
	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	50
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
IX – VIII	4.3. Ostali poslovi	10
	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
IX – VIII	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	20
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	20
IX – VI	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20

IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	20
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
IX – VIII	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
IX – VIII	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	20
IX – VIII	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	20
	6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	100
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	50
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	30
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	20
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	30
IX – VIII	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	20

VIII – IX	6.8. Izrada financijskog plana škole	20
IX – VIII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	20
XII	6.10. Organizacija i provedba inventure	20
VI	6.11. Poslovi vezani uz E-maticu	20
VI	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	30
VIII i I	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	10
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	20
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	20
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	10
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10
IX – VIII	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	20
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem	30
IX – VIII	7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	10
IX – VIII	7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	10
IX – VIII	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10
IX – VIII	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	0
IX – VIII	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	10
IX – VIII	7.14. Suradnja s Župnim uredom	10
IX – VIII	7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10
IX – VIII	7.16. Suradnja s turističkim agencijama	10
IX – VIII	7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX – VIII	7.18. Suradnja s svim udrugama	10
IX – VIII	7.19. Ostali poslovi	10
	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-	20
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20
IX – VI	8.5. Ostala stručna usavršavanja	20
	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	40
IX – VI	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	40
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1792

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1.PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODG.-OBR. PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	172
rujan- kolovoz	Utvrđivanje odgojno- obrazovnih. potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole	10
rujan,listopad,kolovoz	Organizacijski poslovi - planiranje	81
rujan, listopad, kolovoz	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci	24
rujan, listopad	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	26
rujan-prosinac	Planiranje projekata i istraživanje	21
rujan-svibanj	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju nastave	20
	Izvedbeno planiranje i programiranje	61
rujan-svibanj	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	10
rujan-svibanj	Planiranje praćenja napredovanja učenika	14
rujan	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	15
rujan-listopad	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	14
listopad--svibanj	Pripremanje individualnih programa i uvođenje pripravnika u samostalan rad	2
rujan,kolovoz	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	6
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	20
rujan-veljača	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa	20
	2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1065
	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	49
travanj-svibanj	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	7
ožujak-svibanj	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	4
ožujak-svibanj	Radni dogovor povjerenstva za upis	8
travanj-svibanj	Priprema materijala za upis	6
ožujak-svibanj	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred	20
lipanj	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	4
	Unapređenje rada škole	20
rujan-lipanj	Unapređivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	20
	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	255
listopad-kolovoz	Praćenje ostvarivanja NPP-a	34

	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	55
rujan-svibanj	Početnici, novi učitelji, volonteri	15
rujan-lipanj	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	40
	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	36
listopad svibanj	Pedagoške radionice(priprema i realizacija)-realizacija ŠPP	36
rujan-lipanj	Humanitarne aktivnosti	30
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	30
rujan-lipanj	Rad u RV	20
rujan-lipanj	Rad u UV	10
rujan-lipanj	Rad u stručnim timovima-projekti	30
listopad-svibanj	Praćenje i analiza izostanaka učenika	25
listopad-lipanj	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	30
lipanj-kolovoz	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	15
	Rad s učenicima s posebnim potrebama	113
rujan-svibanj	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	8
rujan-listopad	Upis i rad s novopridošlim učenicima	5
rujan-lipanj	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	70
rujan-lipanj	Sudjelovanje u izradi programa opservacije	30
rujan-lipanj	Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RZ	3
	Savjetodavni rad i suradnja	472
	Savjetodavni rad s učenicima	200
rujan-lipanj	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	180
rujan-lipanj	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	20
rujan-lipanj	Vijeće učenika	6
rujan-lipanj	Savjetodavni rad s učiteljima	42
rujan-lipanj	Suradnja s ravnateljem	40
rujan-lipanj	Savjetodavni rad sa sustručnjacima; psiholozi, soc, pedagozi, liječnici, socijalni radnici	48
rujan-lipanj	Savjetodavni rad s roditeljima	102
rujan-lipanj	Predavanje-pedagoške radionice	22
rujan-lipanj	Individualni rad s roditeljima	80
rujan-lipanj	Vijeće roditelja	0
rujan-lipanj	Suradnja s okruženjem	40
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	113
rujan -lipanj	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	10
ožujak-svibanj	Predavanje za učenike	28

travanj-svibanj	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	15
rujan-listopad	Utvrđivanje profesionalnih interesa-obrada podataka	15
listopad-svibanj	Suradnja sa Stručnom službom zavoda za zapošljavanje	15
ožujak-lipanj	Individualna savjetodavna pomoć	14
travanj-svibanj	Posjeta srednjih škola	4
listopad-svibanj	Vođenje dokumentacije PO	16
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	43
rujan-svibanj	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	31
rujan-lipanj	Suradnja u organizaciji izleta, škole u prirodi,terenske nastave, izvanučioničke nastave	30
	3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKIH ANALIZA I PROJEKATA	126
	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	52
prosinac, lipanj	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. I 2. pol.	20
lipanj	Analiza odgojno-obra. Rezultata na kraju nastavne godine	22
rujan, kolovoz	Izvešće o odgojno-obr. radu i prijedlog mjera za poboljšanje rada	10
	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	34
prosinac-siječanj	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja	4
ožujak-travanj	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	10
svibanj	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	20
	Vrjednovanje rada	32
kolovoz	Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	10
prosinac,lipanj	Kvantitativna i kvalitativna analiza-izvješće	20
rujan-lipanj	Rad u timu za kvalitetu	10
	4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	202
	Stručno usavršavanje pedagoga	140
rujan, listopad	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja	6
rujan-lipanj	Praćenje i prorada stručne literature	26
rujan-kolovoz	Stručno usavršavanje u školi-UV, Aktivi, nazočnost	16
rujan-lipanj	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika-sudjelovanje	12
rujan-lipanj	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	18
rujan-lipanj	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ,AZOO i ostalih institucija	20
rujan-lipanj	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija- sudjelovanje	14
	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ili zbornicima radova	0
	Stručno usavršavanje učitelja	73
kolovoz	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	9
rujan-lipanj	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	26
prosinac,veljača	Održavanje predavanja pedagoških radionica za učitelje	14

rujan-lipanj	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima	14
rujan-lipanj	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima	8
	5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	114
	Bibliotečno-informacijska djelatnost	22
studeni-svibanj	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave, stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke novih lektirnih djela	22
	Dokumentacijska djelatnost	92
rujan-lipanj	Briga o školskoj dokumentaciji	21
rujan-srpanj	Pregled učiteljske dokumentacije	2
rujan-kolovoz	Vođenje dokumentacije o učiteljima i roditeljima	22
rujan-kolovoz	Vođenje dokumentacije o radu	25
	6. OSTALI POSLOVI	84
rujan- lipanj	Nepredviđeni poslovi	84
	SVEUKUPNO	1764

8.3 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST	
IX. – VI.	a) Neposredan rad s učenicima	700
	- razvijanje čitalačkih sposobnosti, poticanje na samostalno čitanje, razvijanje ljubavi prema knjizi	46
	- razvijanje kulturnih navika i lijepog ponašanja u knjižnici i uopće, naglasak na nenasilnom ponašanju	30
	- organizacija i pomoć učenicima u neposrednim grupama i grupama izvannastavnih aktivnosti	10
	- usmeni i pismeni prikazi djela	20
	- radionice s učenicima povodom obilježavanja važnih nadnevaka	34
	- osmišljavanje provođenja slobodnog vremena u knjižnici (čitanje knjiga iz stručne, dječje i literature za mladež, druženje s djecom uz časopise u čitaonici, sudjelovanje u kvizovima)	30
	- organizacija književnih susreta, promocija, kvizova, igrokaza	26
	- pomoć učenicima pri izboru knjiga i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	20

	- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima	10
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa	24
	- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	30
	- gledanje filma	24
	- posjet drugoj knjižnici, usporedba školske i narodne knjižnice s obzirom na funkciju i korisnike	14
	- upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, organizacijom rada knjižnice, posudba knjiga, upis u knjižnicu	36
	- poticanje na razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika 2. razreda	20
	- upoznavanje učenika 2. razreda s knjigama za lektiru i slobodno čitanje za njihovu dob	30
	- upućivanje učenika u čitanje časopisa za djecu	18
	- razlikovanje knjiga zabavnog sadržaja i znanstvenih djela, te usvajanje pojmova pisac, književnik, ilustrator, nakladnik	24
	- uočavanje bibliografskih podataka: kazalo (abecedno, predmetno)	10
	- upoznavanje učenika s referentnom zbirkom: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas – samostalno pronalaženje informacija	46
	- animiranje učenika za sudjelovanje u eko radionicama	46
	- pronalaženje pojmova: rječnik, enciklopedija, leksikon, biblioteka, bibliobus, beletristika	26
	- upoznavanje učenika s literarnim i znanstveno-popularnim časopisima za učenike (Radost, Smib, Meridijani)	16
	- upoznavanje učenika s UDK klasifikacijom, znanstveno-popularna literatura, smještaj knjiga na policama, pretraživanje po predmetnom i stručnom katalogu	34
	- upoznavanje s gramatikom, pravopisom, rječnikom, priručnikom	30
	- služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme i u pripremi referata	36
	- upoznavanje sa sustavom knjižnica u RH (NSK, narodne, specijalne)	10
IX. – VI.	b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	200
	- suradnja s učiteljima pri nabavi lektire, stručne literature, priručnika i AV građe	70
	- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno-metodičke literature	80
	- suradnja s razrednicima	20
	- suradnja s matičnom službom	30

IX. – VI.	II. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	512
	- upis novih članova	30
	- praćenje zakonske normative iz područja struke	20
	- knjižnično poslovanje – uvođenje knjiga, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis zastarjelog i uništenog knjižničkog fonda	306
	- izrada programa rada	20
	- organizacija i vođenje poslova u knjižnici	40
	- praćenje izdavačke djelatnosti i nabava knjiga	30
	- praćenje i evidencija korištenja knjižničkog fonda i ostalih medija	30
	- informiranje učenika i učitelja o novim knjigama i časopisima	36
IX. – VI.	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	180
	- sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti Škole	10
	- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanje u znanju i poznavanje književnih djela, natjecanje u on-line nacionalnom kvizu za poticanje čitanja	40
	- razgovori, okrugli stolovi, radionice	20
	- predstavljanje novih knjiga i časopisa	20
	- tematske izložbe	20
	- obilježavanje značajnijih nadnevaka	50
	- suradnja s tiskanim medijima	10
	- posjeti ustanovama u kulturi	10
IX. – VI.	IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	36
	- izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada	10
	- tjedno planiranje	16
	- planiranje kulturne i javne djelatnosti	

IX. – VI.	V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	140
	- individualno usavršavanje	30
	- sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	30
	- sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	50
	- suradnja s matičnom službom i ostalim knjižnicama	30
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784

8.4 Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Sati rada
IX.-VIII.	Normativno-pravni poslovi - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa - Izrada ugovora, rješenja i odluka	410
IX.-VIII.	Kadrovski poslovi - Objava natječaja - Zaprimanje i evidentiranje prijava na natječaj - Obavješćavanje kandidata o rezultatima natječaja - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava na HZMO - Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, izrada plana godišnjih odmora - Ažurira podatke o radnicima u Registru javnih službenika i e-Matici - Upućivanje na sanitarne preglede i praćenje rokova pregleda	467
IX.-VIII.	Opći i administrativni poslovi - Rad sa strankama - Suradnja s tijelima upravljanja u školi, nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, upravnim odjelima - Izrada statističkih izvješća - Ispunjavanje narudžbenica za pedagošku dokumentaciju, uredski materijal, školsku kuhinju i ostali potrošni materijal - Izrada prijepisa svjedodžbi - Suradnja s drugim školama i ustanovama - Priprema sjednica i sudjelovanje u radu školskog odbora, vođenje zapisnika, pripremanje materijala - Obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa rada, projekata i aktivnosti u kojima sudjeluje škola - Vođenje evidencije o učenicima i izdavanje potvrda o vođenim evidencijama - Pisanje raznih molbi, izvješća, dopisa i odgovora - Vođenje police osiguranja učenika - Primanje razvrstavanje i urudžbiranje pošte, te arhiviranje - Obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja	606

IX.-VIII.	Organizacija rada pomoćno-tehničkih radnika - Organizacija i kontrola rada - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	35
IX.-VIII.	Poslovi u svezi s inspekcijskim nadzorom - Praćenje rokova periodičnih tehničkih pregleda, certifikata i izvršavanje naređenih mjera pojedinih inspekcija	50

8.5 Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Sati rada
IX.- VIII.	Obračun i isplata plaća i naknada	100
IX.-VIII.	Vođenje blagajne	28
IX.-VIII.	Obračun i isplate ugovora o djelu	10
IX.-VIII.	Izrada ulaznih i izlaznih faktura	20
IX.-VIII.	Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	20
IX.-VIII.	Izrada financijskih i statističkih izvješća	90
IX.- VIII.	Kontiranje i knjiženje	500
IX.-VIII.	Izrada financijskih planova	50
IX.-VIII.	Suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, poreznim uredima, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	100
IX.-VIII.	Usklađuje stanja s poslovnim partnerima	20
XI.- I.	Priprema godišnji popis imovine	140
IX.-VIII.	Kontrolira obračune i isplaćuje putne naloge	20
IX.-VIII.	Vodi poslovne knjige u skladu s propisima	400
IX.- VIII.	Obavlja ostale računovodstvene i, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole	300
IX.- VIII.	Ispisivanje uplatnica za školsku kuhinju i knjiženje uplata	70

9 PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Ravnatelj škole

Barbara Ljubišić, dipl.učitelj

Predsjednik Školskog odbora

Natalija Klarić

Mjesto i datum:

Gvozd, 5. listopada 2018.

KLASA: 602-01/18-01/05

URBROJ: 2176-43-01-18-1